



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

LICEO SCIENTIFICO "ALBERTI"

CASTELFORTE

MINTURNO

LTIC825005

LTPS030006

www.istitutoomnicomprensivocastelforte.it

www.liceoalbertiminturno.it

Sede legale: via A.Fusco snc 04021 Castelforte(LT) – ☎ 0771/608014 fax 0771609788 ✉ ltic825005@istruzione.it
Posta certificata: ltic825005@pec.istruzione.it

Sede amministrativa: via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno(LT) ☎ 0771/680620 fax 0771620773

Codice istituto LTIC825005 - **Codice fiscale** : 90027950592

IBAN: IT56H0529673973T20990000132 – c/c postale 51047025 – codice univoco ufficio UFVPDL

Prot. 5109

Minturno, 08/11/2018

**OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL
LICEO SCIENTIFICO "L. B. ALBERTI" - CIG N. Z4E2572410 DITTA MA.CA. S.R.L.-**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44;
- ✓ VISTO il Regolamento di autonomia scolastica, DPR 08/03/1999 n. 275;
- ✓ VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- ✓ VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ VISTO l'art. 1, comma 687 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- ✓ VISTA la nota MIUR n. 121 del 04/01/2018;
- ✓ VISTA la circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto "*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario* – periodo Gennaio - Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018";
- ✓ VISTA la nota MIUR n. 17076 del 31/08/2018 *Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario* – periodo Settembre – Dicembre 2018;
- ✓ VISTA La nota MIUR n 17379 del 05/09/2018;
- ✓ VISTA l'assegnazione del finanziamento con nota MIUR n. 19270 del 28/09/2018 per il periodo settembre – dicembre 2018,
- ✓ VISTA La delibera n°4 del 08/11/2018 del Commissario con la quale è stato autorizzato l'innalzamento del limite di spesa fino a Euro **24.233,24**, esclusivamente per i servizi di pulizia al fine di garantire la salubrità dei luoghi dal 1 settembre 2018 al 31dicembre 2018, fermo restando la risoluzione anticipata, con efficacia immediata, nel caso di aggiudicazione della procedura centralizzata di gara, da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie;

PREMESSO CHE

- La M.A.C.A S.r.L. in qualità di mandataria del R.T.I. tra MACA S.r.L., Servizi Generali S.r.L. a seguito di gara europea, è risultata aggiudicataria e affidataria del Lotto 5 (provincia di Frosinone e Latina) della Convenzione Consip ID 201, avente ad oggetto *“Servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione”*;
- La Convenzione con annesso Capitolato di Condizioni Generali, è stata sottoscritta in data 09.12.2013, con durata di **24 mesi**, prorogabile di ulteriori 12, proroga contrattuale concessa da Consip fino al 06.06.2016, giusta nota prot. n. 11139/2016;
- Nell’ambito della Convenzione è prevista l’adesione “obbligatoria” dei singoli Istituti scolastici, ricadenti nell’ambito territoriale del Lotto 5, da attuarsi con la sottoscrizione di specifici Contratti Attuativi ovvero Ordinativi Principali di Forniture;
- Con nota 34307 del 30.11.2017, la Consip SPA ha risolto la convenzione a causa *“delle gravi e ripetute inadempienze in materia di gestione del personale e nell’esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell’impresa capo gruppo del RTI aggiudicatario MACA srl”*;
- La Delibera n. 87 dell’8 febbraio 2017 dell’ANAC, in risposta al quesito proposto dal MIUR in merito a quali effetti si determinino, a seguito della risoluzione della Convenzione, ha affermato che *“la risoluzione disposta da Consip ai sensi dell’art.1456 c.c. nei confronti degli operatori economici aggiudicatari dei lotti...si ritiene che travolga anche gli atti attuativi, ordinativi di fornitura o contratti aggiuntivi, cui deve ricollegarsi il perfezionamento dell’appalto come espressione di una fattispecie contrattuale a formazione progressiva. Rispetto agli atti negoziali attuativi, la convenzione Consip costituisce (infatti) un atto negoziale presupposto del successivo accordo contrattuale attuativo”*;
- in nessun caso il pagamento delle prestazioni dei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2018. costituiscono espressa o tacita prosecuzione volontaria del contratto attuativo che resta per quanto sopra esposto in premessa, definitivamente risolto e non passibile di sanatoria, conferma o di convalida;
- Secondo l’art.1 comma 687, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018) nell’estendere la validità dei contratti attuativi della Convenzione Consip relativa ai servizi di pulizia presso le Istituzioni Scolastiche, ha escluso dal proprio campo di applicazione i lotti dove la Convenzione medesima era stata risolta in un momento successivo alla data del 24 aprile 2017, come nel caso relativo al lotto 5 ove, quindi i servizi di pulizia sono garantiti unicamente in virtù di una disposizione di natura transitoria e convenzionale;
- All’art.15, comma 4 delle “Condizioni Generali” della Convenzione si dispone che, in caso di risoluzione della Convenzione e dei relativi contratti attuativi *“il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti”* sin tanto che queste ultime non abbiano provveduto a riaffidare i servizi e, comunque, non oltre la naturale scadenza dell’ordinativo principale di fornitura;
- Il Liceo Scientifico “L. B. Alberti” risulta compreso nel Lotto 5 della predetta Convenzione;
- Il 31 gennaio 2018 era il termine originario di scadenza del contratto attuativo della Convenzione sopra menzionata prima dell’intervenuta risoluzione;
- Per i servizi di pulizia precedentemente affidati con la Convenzione Consip e per il relativo contratto attuativo in scadenza risulta accantonato nell’organico del personale A.T.A. dell’Istituto, profilo collaboratore scolastico, il numero di 2 unità lavorative (per 35 h settimanali cadauno) nella sede del Liceo Scientifico “L. B. Alberti”, sito in Via S. Reparata n. 19, e che pertanto non è possibile assicurare il servizio facendo ricorso al personale interno;
- Nelle more dell’espletamento della procedura centralizzata di gara, da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, la Ditta MA.CA. Srl ha continuato a prestare servizio di pulizia nel plesso scolastici succitato ai sensi dell’art. 15 co. 4 della Convenzione;
- Il valore della procedura semplificata per affidamento diretto sarebbe superiore alla soglia comunitaria e quindi l’affidamento diretto stesso non è attuabile come soluzione operativa;

- La Ditta MA.CA SRL risulta essere in regola con i pagamenti verso i propri dipendenti. come da dichiarazioni rese dai dipendenti e da documentazione attestante la liquidazione delle retribuzioni consegnata a questa Amministrazione dagli stessi lavoratori;
- Non sono al momento intercorsi ulteriori elementi di chiarezza rispetto alla complessità della situazione;

DATO ATTO CHE

- la verifica della regolarità contributiva della Ditta in parola sarà effettuata dall ' Istituto Comprensivo - Liceo Scientifico "L. B. Alberti" in fase di liquidazione dei pagamenti;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art.3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico sul c/c corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è il Dirigente Scolastico, Prof. Amato Polidoro;

ACQUISITO il CIG N **Z4E2572410** della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

VERIFICATO di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

D E T E R M I N A

1. **la premessa narrativa costituisce parte integrante e ragione unica del presente dispositivo;**
2. Di adottare, **fatti salvi gli esiti dei ricorsi pendenti ed esplicazione di eventuale gara da parte del Miur**, in via d'urgenza, il presente provvedimento quale determina di liquidazione del servizio di pulizia, relativamente, per ora, ai mesi di settembre, ottobre ,novembre e dicembre 2018 , alla Ditta MA.CA SRL;
3. di dare atto che la spesa per l' esecuzione del servizio è di € 6.058,31 + IVA 22% per € 1.332,82 mensili; importo complessivo per n. 4 mesi settembre-dicembre 2018 € **24.233,24** + IVA 22% che trovano allocazione nell'Attività A01 del Programma Annuale e.f. 2018;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Amato Polidoro)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*